

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «СШОР «КВАНТ»



В.В.Краснолобов

Приказ № 372 от «30» 08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Муниципальным автономным учреждением
«Спортивная школа олимпийского резерва «КВАНТ»
города Обнинска
(МАУ «СШОР «КВАНТ»)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (далее - Положение) Муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «КВАНТ» города Обнинска (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами РФ, Федеральным Законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МАУ «СШОР «КВАНТ» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие при оказании платных услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, правила, условия и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществление расходов за счет средств, поступивших от оказания платных услуг и осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Целью оказания платных услуг является осуществление деятельности по проведению занятий спортивно-оздоровительной, физкультурно-оздоровительной направленности, предоставление услуг для всестороннего физического развития населения, повышения эффективности работы, улучшения качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования данного вида услуг, развитие материально-технической базы Учреждения, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на развитие физических способностей, оздоровление детей и взрослых.

1.4. Учреждение может оказывать платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение может осуществлять платные услуги, относящиеся к иным видам деятельности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются гражданам и (или) юридическим лицам за плату на условиях добровольного волеизъявления в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением на договорной основе и не может осуществляться взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

1.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положении потребитель услуги получает непосредственно от Учреждения.

1.9. Основные понятия и термины, используемые в Положении:

Платные услуги – услуги по организации и проведению занятий спортивно-оздоровительной направленности, спортивно-оздоровительные услуги, физкультурно-оздоровительные занятия, физкультурно-оздоровительные массовые спортивные мероприятия, иная деятельность для физических и юридических лиц.

Исполнитель – Учреждение, непосредственно предоставляющее платные услуги;

Заказчик (потребитель услуги) – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо добровольно заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

II. Виды платных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения, в соответствии с нормативно-правовыми документами.

Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий и возможностей для предоставления данных услуг. При определении возможности оказания

платных услуг учреждение учитывает наличие материальной базы, численность и состав работников Учреждения, квалификацию персонала и спрос на услуги.

2.2. Перечень оказываемых платных услуг и цены на услуги для физических и юридических лиц, формируется в соответствии с уставной деятельностью, согласно которой Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной, указаны в Приложениях 4,5.

2.3. К платным услугам относятся спортивно-оздоровительные услуги, физкультурно-оздоровительные занятия, физкультурно-оздоровительные массовые спортивные мероприятия и иные платные услуги.

2.4. В случае изменения данного перечня услуг и видов деятельности, соответствующие изменения вносятся в Устав Учреждения и настоящее Положение.

III. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем оформляются Договором на оказание платных услуг. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

3.1.1 Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения – исполнителя и его место нахождения (юридический адрес), ОКПО, ИНН, КПП, расчетный счет;

- наименование и реквизиты Заказчика – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись Заказчика услуги.

3.2. Платные услуги оказываются учреждением на закрепленном в оперативное управление имуществе с использованием оборудования, инвентаря данного учреждения или в арендованных помещениях. Учреждение обязано создать условия для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья Заказчика.

3.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых услугах, а также довести до Заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию содержащую следующие сведения:

3.3.1. Наименование и местонахождение учреждения, другие документы, регламентирующие организацию процесса;

3.3.2. Положение о порядке оказания платных услуг;

3.3.3. Утвержденный перечень всех предоставляемых платных услуг, стоимость и порядок их предоставления;

3.3.4. Образцы договоров на оказание платных услуг;

3.3.5. Информацию по требованию заказчика (потребителя) в соответствии с законодательством и другие относящиеся к договору сведения;

3.3.6. Порядок приема в группы на платной основе.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения и его структурных подразделений. Режим занятий согласно перечня платных услуг устанавливается директором Учреждения.

3.5. Платные услуги оказываются как штатными сотрудниками учреждения, так и привлеченными квалифицированными специалистами.

3.6. Учреждение составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности по средствам, от приносящей доход деятельности. Директор учреждения издаёт приказ об организации платных услуг.

3.7. Денежные средства от оказания платных услуг, поступающие по безналичному

расчету, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на расчетный счет учреждения. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет учреждения.

3.8. При расчете с населением оплата за оказанные услуги производится безналичным путем или с применением контрольно-кассовой техники.

3.9. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет субсидий на выполнение муниципального задания.

3.10. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранности материальной и других ценностей.

IV. Порядок формирования (изменения) цен на платные услуги

4.1. Стоимость за оказание платных услуг рассчитывается Учреждением и устанавливаются постановлением главы Администрацией города. Цены на платные услуги для граждан и юридических лиц определяются Учреждением самостоятельно с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг.

4.2. Учреждение для установления (изменения) тарифов на услуги, представляет на имя главы Администрации города следующие документы:

- заявление, пояснительную записку руководителя муниципального предприятия или учреждения;
- формы бухгалтерской отчетности № 1 (бухгалтерский баланс), № 2 (отчет о прибылях и убытках), № 6 (отчет о целевом использовании полученных средств) за предшествующий период регулирования;
- калькуляции фактической себестоимости услуг за период, предшествовавший изменению тарифов на услуги, и калькуляции предлагаемых тарифов на услуги с расшифровкой по статьям затрат;
- планируемый объем услуг в натуральном выражении;
- данные о фактической и плановой численности работающих, среднемесячной заработной плате по предприятию или учреждению;
- копии договоров с предприятиями и организациями, на основании которых расходы включаются в себестоимость услуг;
- расчет налогов и других обязательных платежей за отчетный и плановый периоды;
- расчет планового размера прибыли и распределение прибыли за отчетный и плановый периоды;
- производственную программу.

4.3. На оказание каждой услуги составляется калькуляция. (Приложение № 1,2,3).

4.4. Доходы учреждения от оказания платных услуг поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано в соответствии с Уставом.

4.5. Тарифы на услуги устанавливаются на период не менее одного года.

4.6. Освобождаются от оплаты за пользование услугами Учреждения:

- дети из многодетных семей на основании удостоверения;
- дети из малообеспеченных семей на основании справки;
- дети-сироты на основании документов;
- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию по письменному заявлению и ходатайству тренера ;
- сотрудники Учреждения и их дети;

4.7. Прейскурант на платные услуги Учреждения предусматривает наименование услуги, период и время оказания услуги, стоимость услуги, льготы для отдельных категорий населения. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных

услуг, должен находиться в общедоступном для Заказчиков месте.

4.8. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг в учреждении являются:

- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий, введение новых видов платных услуг;
- объективное изменение условий деятельности муниципальных организаций, влияющее на стоимость оказываемых услуг;
- принятие в установленном порядке долгосрочных целевых программ производственного развития и (или) инвестиционных проектов, технического перевооружения, которые необходимы для поддержания надежного и безаварийного функционирования организаций, снижения производственных и иных расходов;
- вступившее в законную силу решение суда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.9. В случаях связанных с разовым предоставлением услуг, тарифы на услуги могут устанавливаться самостоятельно Учреждением, исходя из конъюнктуры рынка услуг и сложившегося спроса. Право самостоятельного установления тарифов осуществляется на основании письменного разрешения Администрации города. В любом из указанных случаев для получения письменного разрешения о самостоятельном установлении тарифов на разовые услуги муниципальным организациям необходимо представить в Администрацию города обоснование с приложением соответствующих документов.

V. Порядок расходования средств, полученных за оказание платных услуг

5.1. Основным плановым документом, определяющим распределение доходов (средств) полученных Учреждением от платных услуг, по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту – план ФХД). План финансово-хозяйственной деятельности формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Комитетом физической культуры и спорта Администрации города Обнинска.

5.2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение. Данные доходы расходуются в соответствии с утвержденным планом ФХД учреждения в пределах фактически поступивших средств.

5.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться Учреждением по следующим направлениям:

| № КОСГУ | Вид расхода | Наименование | Максимальный Процент |
|---------|-------------|---|----------------------------|
| 211 | 111 | Заработная плата работников, включая выплаты стимулирующего, компенсационного характера и материальную помощь | До 60 % от дохода |
| 213 | 119 | Начисления на выплаты по оплате труда | 30,2 % от заработной платы |
| 223 | 244 | Коммунальные услуги | До 5 % от дохода |

| | | | |
|---------|---------|---|-------------------|
| 212,226 | 112,113 | Прочие выплаты | До 50 % от дохода |
| 222 | 244 | Транспортные услуги | |
| 224 | | Арендная плата за пользование имуществом | |
| 225 | | Работы, услуги по содержанию имущества | |
| 226 | | Прочие работы, услуги | |
| 290 | | | |
| 310 | | Увеличение стоимости основных средств | |
| 340 | | Увеличение стоимости материальных запасов | |

5.4. Распределение средств происходит в пределах 100% по статьям КОСГУ и не превышает максимального процента по каждой статье КОСГУ в Плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

5.6. Формирование отчетности по объему и учету поступивших денежных средств от платных услуг осуществляется в установленном законом порядке.

5.7. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, тренировочного и материально-технического развития.

5.9. Порядок расходования доходов (средств), полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими тренировочного процесса, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение выезда для участия в соревнованиях и сборах;
- улучшение материально-технического обеспечения тренировочного процесса, развитие учреждения;
- обеспечение хозяйственной деятельности учреждения, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- иные расходы, связанные с деятельностью учреждения не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

VI. Права и обязанности Заказчика услуг

6.1. Учреждение обязано заключить договор с Заказчиком на оказание выбранной заказчиком услуги из утвержденного перечня услуг, оно не вправе оказать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При пропуске Занимающимся или Заказчиком спортивно-оздоровительных услуг по причине возникших обстоятельств, за которые Исполнитель не несет ответственности (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), в соответствии с заключенным договором

стоимость пропущенных занятий заказчику не компенсируется, занятия на другое время не переносятся и срок действия договора не продлевается.

VII. Ответственность учреждения за оказание платных услуг

7.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее платные услуги, в лице директора несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни заказчика во время оказания платных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

7.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении требований установленных настоящим Положением при оказании платных услуг, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за соблюдение тарифов при оказании платных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его директора.


Согласовано

Председатель комитета по физической
Культуре и спорту Администрации
города Обнинска

_____ К.В. Олухов
« ____ » _____ 201__ г.

Утверждаю

Директор МАУ «СШОР «КВАНТ»


_____ В.В.Краснолобов
« ____ » _____ 201__ г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости платных услуг

(в расчете на одного занимающегося за 1 месяц)

Наименование услуги:

Спортивно-оздоровительные услуги по _____
(Наименование отделения)

| № п/п | Наименование статей затрат | Всего, руб. |
|--|--|-------------|
| 1. | Заработная плата работников, <i>включая выплаты стимулирующего, компенсационного характера и материальную помощь</i> | |
| 2. | Отчисления на государственное социальное страхование 30,2% (<i>Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ</i>) | |
| 3. | Коммунальные услуги | |
| 4. | Прочие выплаты Транспортные услуги Арендная плата за пользование имуществом Работы, услуги по содержанию имущества Прочие работы, услуги Увеличение стоимости основных средств Увеличение стоимости материальных запасов | |
| Итого плата за одного занимающегося : | | |


Согласовано

Председатель комитета по физической
Культуре и спорту Администрации
города Обнинска

_____ К.В. Олухов
«__» _____ 201__ г.

Утверждаю

Директор МАУ «СШОР «КВАНТ»

 _____ В.В.Краснолобов
«__» _____ 201__ г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости платных услуг
(в расчете за 1 час)

Наименование услуги: _____

| № п/п | Наименование статей затрат | Всего, руб. |
|-------------------------------|--|-------------|
| 1. | Заработная плата работников, <i>включая выплаты стимулирующего, компенсационного характера и материальную помощь</i> | |
| 2. | Отчисления на государственное социальное страхование 30,2% (<i>Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ</i>) | |
| 3. | Коммунальные услуги | |
| 4. | Прочие выплаты Транспортные услуги Арендная плата за пользование имуществом Работы, услуги по содержанию имущества Прочие работы, услуги Увеличение стоимости основных средств Увеличение стоимости материальных запасов | |
| Итого плата за 1 час : | | |


Согласовано

Председатель комитета по физической
Культуре и спорту Администрации
города Обнинска

_____ К.В. Олухов
«__» _____ 201__ г.

Утверждаю

Директор МАУ «СШОР «КВАНТ»

 _____ В.В.Краснолобов
«__» _____ 201__ г.

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
стоимости платных услуг
(в расчете за 1 м.п. в месяц)

Наименование услуги: **Предоставление места для рекламы**

| № п/п | Наименование статей затрат | Всего, руб. |
|--|--|-------------|
| 1. | Заработная плата работников, <i>включая выплаты стимулирующего, компенсационного характера и материальную помощь</i> | |
| 2. | Отчисления на государственное социальное страхование 30,2% (<i>Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ</i>) | |
| 3. | Коммунальные услуги | |
| 4. | Прочие выплаты Транспортные услуги Арендная плата за пользование имуществом Работы, услуги по содержанию имущества Прочие работы, услуги Увеличение стоимости основных средств Увеличение стоимости материальных запасов | |
| Итого плата за 1 м.п. в месяц : | | |

Перечень платных услуг

| № | Наименование | Лица |
|-----|--|--|
| 1. | Спортивно-оздоровительные услуги по: - боксу -самбо - легкой атлетике - лыжным гонкам - пулевой стрельбе - теннису - тяжелой атлетике - футболу - фитнес-аэробике - художественной гимнастике - шахматам - чирспорту | 9-17 лет, взрослые 8-17 лет, взрослые 8-17 лет, взрослые 8-17 лет, взрослые 9-17 лет, взрослые 6-17 лет, взрослые 8-17 лет, взрослые 6-17 лет, взрослые 6-17 лет, взрослые 3-17 лет, взрослые 4-17 лет, взрослые 4-17 лет, взрослые |
| | Также принимаются занимающиеся не выполнившие норматив и при отсутствии мест по муниципальному заданию. | |
| 2. | Физкультурно-оздоровительные занятия на беговых дорожках футбольного поля , 1 час./1 дорожка | |
| 3. | | |
| 4. | Физкультурно-оздоровительные занятия на футбольном поле , 1 час. | |
| 5. | Физкультурно-оздоровительные занятия на половине футбольного поля, 1 час. | |
| 6. | Физкультурно-оздоровительные занятия на лыжероллерной трассе иногородние , 1 чел./1 час. | |
| 7. | Физкультурно-оздоровительные занятия на на лыжероллерной трассе иногородние , группа до 10 чел./1 час. | |
| 8. | Физкультурно-оздоровительные занятия на на лыжероллерной трассе иногородние , группа от 10 до 20 чел./1 час. | |
| 9. | Физкультурно-оздоровительные занятия на на лыжероллерной трассе иногородние , группа от 20 до 30 чел./1 час. | |
| 10. | Физкультурно-оздоровительные занятия на на лыжероллерной трассе иногородние , группа от 30 до 40 чел./1 час. | |
| 11. | Физкультурно-оздоровительные занятия на на лыжероллерной трассе иногородние , группа от 40 до 50 чел./1 час. | |
| 12. | Физкультурно-оздоровительные массовые спортивные мероприятия на лыжероллерной трассе до 10 чел./ 1 час. | |
| 13. | Физкультурно-оздоровительные массовые спортивные мероприятия на лыжероллерной трассе свыше 10 чел./ 1 час. | |
| | Предоставление места для рекламы, 1 погонный метр / в мес. | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Приложение №5

Перечень Адресов, где проводятся платные услуги

| № | Наименование отделения / | Адрес |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| | - самбо | ул. Ленина д. 126 пом.2 |
| | - пулевая стрельба | ул. Горького д. 62 пом.66 |
| | - чирспорт | ул. Горького д. 62 пом.66 |
| | - теннис | ул. Ленина д. Ленина д.91 |
| | - фитнес-аэробика | ул. Шацкого д.1 |
| | Спортивный гимнастический зал | |
| | - бокс | ул. Шацкого д.1 |
| | Спортивный гимнастический зал | |
| | - футбол | ул. Шацкого д.1 |
| | Трибуны стадиона «Труд» | |
| | - тяжелая атлетика | ул. Шацкого д.1 |
| | Трибуны стадиона «Труд» | |
| | - легкая атлетика | ул.Шацкого д.1 |
| | Административное здание | |
| | - художественная гимнастика | ул. Комарова д.8 |
| | - шахматы | ул.Ленина д.194 |

| | |
|--|-------------------------------|
| - лыжные гонки Современная лыжероллерная трасса район ИФЗ | ул. Ленина д. 214, |
| Физкультурно-оздоровительные занятия в зале художественной гимнастики, 1 час. | ул. Комарова д.8 |
| Физкультурно-оздоровительные занятия в спортивно-гимнастическом зале, 1 час. | ул. Шацкого д.1 |
| Физкультурно-оздоровительные занятия на беговых дорожках футбольного поля, 1 час./1 дорожка | ул. Шацкого д.1 |
| Физкультурно-оздоровительные занятия на футбольном поле, 1 час. | ул. Шацкого д.1 |
| Физкультурно-оздоровительные занятия на половине футбольного поля, 1 час. | ул. Шацкого д.1 |
| Физкультурно-оздоровительные занятия на лыжероллерной трассе Предоставление места для рекламы, 1 погонный метр / в мес. | район ИФЗ на всех объектах |